VÝROČNÍ ZPRÁVA 2021

Svůj úděl si vybrat nemůžeme, osobního asistenta ano

OBSAH:

Úvodní slovo předsedy spolku 5
Základní údaje 6
Historie 7
Veřejný závazek: 9
Poslání organizace: 9
Cíle Hewer, z.s.: 9
Činnosti 10
1. Osobní asistence 10
2. Autodoprava s bezbariérovým vstupem 12
3. Hodinový manžel 13
4. Úklid pro potřebné 14
Střediska asistence Hewer, z.s. 15
Praha 15
Středočeský kraj 15
Brno a Jihomoravský kraj 15
Plzeň a okolí 15
Hradec Králové a okolí 15
Ústecký kraj 15
Pardubice a okolí 15
Praha 16
Středočeský kraj 16
Pardubický kraj 18
Královéhradecký kraj 19
Plzeňský kraj 20
Ústecký kraj 21
Jihomoravský kraj 22
Souhrnné údaje o činnosti osobní asistence 23
Podporují nás 24

Součástí této výroční zprávy jsou také přílohy:
1) Zpráva auditora
2) Příloha k účetní závěrce
3) Výkazy

ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDY SPOLKU

Osobní asistence pro nás není pouze zaměstnání, ale je to služba, doprovázení a spoluúčast na osudu lidí, o které se staráme. Jsme velkou organizací působící v mnoha krajích ČR se stovkami klientů. Přesto je pro nás každá dobře poskytnutá hodina služby, která umožní klientovi zůstávat i přes svá omezení doma, důležitá.

Jiří Boháček
předseda spolku
HEWER, z.s.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: **HEWER, z.s.**

IČ: 66000653

Sídlo: Černokostelecká 2020/20
100 00 Praha 10

Vznik: 25. 4. 1997

Registrace: Městský soud v Praze, oddíl L, vložka 8156

Registrace dle zák. č. 108/2006 Sb.: 17. 11. 2007

Registrovaná sociální služba: *Osobní asistence, terénní forma*

Identifikátory registrované služby:

pro Prahu:	2091132
pro Středočeský kraj:	1064953
pro Pardubický kraj:	2095907
pro Královehradecký kraj:	7566271
pro Jihomoravský kraj:	4735331
pro Plzeňský kraj:	4080666
pro Ústecký kraj:	4076320

Kontakty: kancelář v sídle společnosti: tel.: **274 781 341**
e – mail: **info@hewer.cz**
http: **www.hewer.cz**

Úřední hodiny pro objednávání služeb osobní asistence a autodopravy jsou pondělí až pátek 8:00 – 12:00 hod. a 13:00 – 15:30 hod.

Osobní asistence je k dispozici nepřetržitě: 7 dní v týdnu, 365 dní v roce.
Autodoprava HEWER je k dispozici ve všední dny v čase 6:30 – 17:30 hod.

Číslo účtu: Komerční banka a.s., č. ú.: **35 - 7972330217/ 0100**

HISTORIE

HEWER, o.s. vznikl v dubnu roku 1997. Původním záměrem byla „komplexnost“ pomoci komukoli, kdo se dostal do nezvyklé životní situace s následným upoutáním na lůžko či na vozík (po úrazu, zhoršení stávající nemoci apod.), nebo do sociální izolace, a to v rámci tělesného, smyslového, mentálního nebo kombinovaného postižení. Tento záměr jsme tehdy vyjadřovali slovy: „Vezmeme Vás za ruku a provedeme Vás změtí sociálních dávek, příspěvků, zdravotních a kompenzačních pomůcek, bezbariérových úprav bytů, odborné zdravotní, pečovatelské a asistenční služby až po případné zaměstnání.“ Z takto širokého záběru v průběhu let, v souvislosti se zájmem a potřebami těch, kvůli kterým Hewer vznikl, vykrystalizovala primární specializace na osobní asistenci v rámci terénní asistenční služby napříč všem typům postižení a věku.

S platností zcela nového Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách bylo dne 17.11.2007 Ministerstvem vnitra **HEWER – občanské sdružení** zaregistrováno pro vykonávání sociální služby osobní asistence. Z počátku byly registrovány pouze služby v Praze a Brně, ovšem postupně byly pro zájem klientů rozšířeny. K původním destinacím přibyly kraje Středočeský, Ústecký, Plzeňský, Pardubický a Královehradecký.

Slovo „hewer“ je převzato ze staroanglického jazyka a jeho význam se dá shrnout jako „muž, který se drží zákona“ nebo „lamač kamene“. Pro nás mají oba tyto výklady v přeneseném slova smyslu hluboký význam.

Většina asistencí, které dnes HEWER, z.s. poskytuje, patří mezi tzv. asistence sebeurčující. To jsou asistence, u kterých klient sám určuje konkrétní náplň služby v závislosti na svých aktuálních přáních a potřebách. Pouze v případech, kdy snížené kognitivní schopnosti nebo nedospělost uživatele brání uplatnění tohoto přístupu, je poskytována tzv. řízená osobní asistence, kdy kvalifikovaný osobní asistent nebo rodinný příslušník určuje zaměření služby, ale vždy s maximální účastí toho, komu je tato služba poskytována. Z hlediska věku jsme si stanovili, že pro naši činnost neexistuje žádná věková hranice (kromě dětí do 1 roku).

HEWER poskytuje služby nepřetržitě 24 hodin denně, o víkendech i svátcích a snaží se přizpůsobit aktuální potřebě klientů, co se týká rozsahu služeb. Vhodně se doplňuje také s pečovatelskými službami, respitní péčí nebo domácími zdravotními službami eventuálně terénní hospicem.

Přestože HEWER, z.s. poskytuje služby přibližně tisíci klientů ročně, je každý z nich pro nás novou výzvou. I když má Hewer za roky působení na svém kontě miliony asistenčních hodin, každá hodina naší péče je pro nás důležitá. Vážíme si důvěry každého klienta, ať jde o obyvatele velkého města nebo třeba malé vesnice, nerozlišujeme, zda jde o známou osobnost nebo o člověka, který je důležitý „pouze“ pro své nejbližší či třeba již zůstal na světě sám.

I v příštím **roce 2022**, a následně i dalších v letech, chceme pokračovat v poskytování registrované služby osobní asistence klientům z výše uvedených cílových skupin.

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK:

HEWER je terénní asistenční službou, jejímž smyslem je maximální možná integrace zdravotně či jinak znevýhodněných spoluobčanů do společnosti. Osobní asistent je očima, ušima, rukama či nohama staršího, nemocného, zraněného nebo postiženého člověka a pomáhá mu zapojovat se do společnosti a života tak, jak si klient přeje.

HEWER, z.s. v roce 2021 poskytoval asistenční služby v Praze, Středočeském, Ústeckém, Plzeňském, Královéhradeckém, Pardubickém a Jihomoravském kraji.

POSLÁNÍ ORGANIZACE:

Osobní asistence Hewer s pomocí kvalitních a kvalifikovaných pracovníků usiluje o maximální možné zapojení svých klientů do jejich přirozené sociální sítě a společnosti. Svou činností tak působí jako prevence sociálního vyloučení svých klientů. Klienti řídí spolupracující asistenty tak, aby jim byla poskytována nestigmatizující pomoc pro všechny činnosti, které potřebují k plnohodnotnému životu ve svém prostředí a domácnosti. Pomoc je poskytována individuálně dle přání a potřeb klienta, v odůvodněných případech přáním jeho rodiny, diskrétně a profesionálně.

CÍLE HEWER, Z.S.:

1) **Primárním cílem** organizace HEWER je klient:

a) žijící ve svém domácím prostředí, které zná a je tam spokojen;

b) jehož všechny základní životní potřeby jsou v maximální možné míře naplněny;

c) zapojující se do života kolem sebe tak, jak si sám přeje.

2) **Sekundárním cílem** je organizace:

a) která dokáže pružně reagovat na potřeby klientů rostoucí kapacitou i kvalitou svých služeb;

b) jejíž zaměstnanci i spolupracovníci jsou spokojeni se svou prací i výší finančního ohodnocení;

c) která je ekonomicky stabilní.

ČINNOSTI

HEWER, z.s. se zabývá následujícími činnostmi:

1. **Osobní asistence**
2. **Autodoprava s bezbariérovým vstupem (pro cílovou skupinu v Praze)**
3. **Hodinový manžel (pro cílovou skupinu v Praze)**
4. **Úklid pro potřebné (pro cílovou skupinu v Praze)**

1. OSOBNÍ ASISTENCE

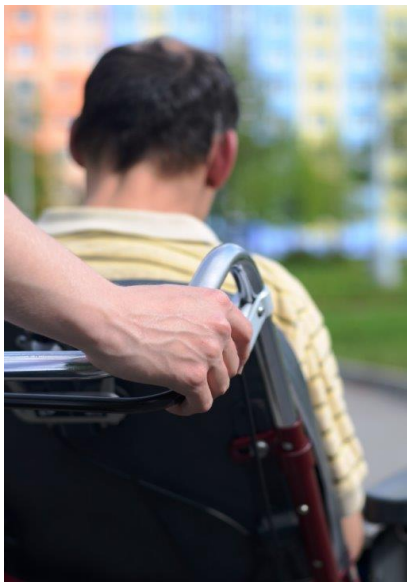
HEWER, z.s. poskytuje služby osobní asistence nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu včetně svátků, na místě, které si klient sám určí (místo bydliště, doprovod...).

Cílová skupina uživatelů:

- senioři
- osoby s tělesným, smyslovým, mentálním nebo kombinovaným postižením
- osoby chronicky nemocné nebo v rekonvalescenci po úraze
- osoby s některými typy psychického onemocnění (po konzultaci s lékařem)

Osobní asistence je určena pro všechny, kdo chtějí zůstat ve svém domácím prostředí a potřebují pomoc s některými úkony běžného života:

- péče o sebe (oblékání, česání, polohování,…)
- osobní hygiena a koupání
- aktivizační činnosti
- vaření a podání jídla
- péče o domácnost a nákupy
- doprovody k lékaři, na úřady, na procházku, za kulturou či sportem
- další úkony běžného života



a navíc si osobní asistent s klientem posedí a popovídá, kdykoli si budete přát. Asistent pomáhá klientovi překonávat jeho omezení a tím zvyšovat kvalitu jeho života.

Kdo si může v HEWERU asistenci objednat?

Každý potřebný občan České republiky, jeho rodinní příslušníci či přátelé.

Průběh služby

Poptávka zájemce o službu osobní asistence začíná buď vyplněním dotazníku na našich webových stránkách nebo telefonátem na naše call centrum. Sociální pracovník oblasti, pod kterou zájemce spadá, nejprve zájemci podá veškeré potřebné informace a následně jej požádá o doplňující informace potřebné pro zařazení do pořadníku.

V případě, že není kapacita oblasti naplněna, domluví si sociální pracovník osobní schůzku v místě poskytování služby, kde provede sociální šetření. Na něm je společně sjednána náplň, cíl služby a její časový průběh. V případě, že nebude nic bránit zahájení služby, dojde k podpisu smlouvy o poskytování asistenčních služeb. Následně sociální pracovník spolu s oblastním manažerem vyberou a navrhnou vhodné osobní asistenty, kteří podle předem stanovených požadavků začnou tuto službu vykonávat.

V případě, že je kapacita oblasti naplněna, informuje sociální pracovník zájemce o orientační době, po které by mohlo dojít k zahájení aktivní spolupráce formou sociálního šetření v místě služby. Tato doba je pouhým odhadem doby čekání na zařazení do služby a může být podstatně zkrácena nebo žel také prodloužena.

Služba je zahájena po podpisu smlouvy, eventuálně po úhradě zálohové platby. Vedení oblasti je s klientem průběžně v kontaktu. Náplň a rozsah služby osobní asistence je možné po vzájemné dohodě upravovat tak, aby klientovi co nejvíce vyhovovala.

Kdo je osobní asistent

Osobní asistent je profesionál poskytující pomoc klientům, kteří na základě svého znevýhodnění nezvládají některé úkony běžného života a chtějí zůstat v domácím prostředí. Pomáhá jim zajistit jejich životní potřeby a domácí práce, doprovází je do společnosti, nahrazuje pečující rodinné příslušníky apod.

Pro práci osobního asistenta jsou důležité psychické a často i fyzické předpoklady, které musí splňovat. Osobním asistentem se může stát každý zdravotně způsobilý a bezúhonný člověk, který má dokončené základní vzdělání. Všichni naši asistenti buď mají Kurz pracovníka v sociálních službách (nebo adekvátní vzdělání), eventuálně se na něj připravují. Nadále dbáme o jejich další růst a vzdělávání při supervizích a prakticky orientovaných akreditovaných vzdělávacích kurzech.

2. AUTODOPRAVA S BEZBARIÉROVÝM VSTUPEM

Již od roku 2011 poskytujeme službu „autodoprava pro klienty“. Klienti mají možnost využití autodopravy po Praze a blízkém okolí ke snadné dopravě k lékaři, za volnočasovými aktivitami, za kulturou, do lázní, ale i na letiště. V rámci této služby používáme vozy s plošinou pro přepravu osob na invalidním vozíku. Aktuální ceník je vždy uveden na internetových stránkách organizace. Cena cest mimo Prahu se sjednává dohodou.

3. HODINOVÝ MANŽEL

Hodinový manžel pomáhá se složením, stěhováním nebo montáží kompenzačních pomůcek a nábytku. Také provádí drobné opravy v domácnosti, menší zednické, malířské či základní instalatérské práce.

Služba je určena zejména klientům organizace HEWER, z.s. na území hlavního města Prahy. Díky ní pomáháme zachovat vhodné místo pro poskytování osobní asistence a spokojený život klientů.

4. ÚKLID PRO POTŘEBNÉ

Na území hlavního města Prahy poskytujeme službu úklidu. Nabídka je určena pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním, zejména klientům organizace HEWER, z.s.

Úklid zahrnuje mytí kuchyní, koupelen, toalet, utírání prachu, vytírání a vysávání podlah. Umíme uklidit jeden pokoj i celý byt. Klient si určuje, co je potřeba uklidit.

STŘEDISKA ASISTENCE HEWER, Z.S.

PRAHA
STŘEDOČESKÝ KRAJ
BRNO A JIHOMORAVSKÝ KRAJ
PLZEŇ A OKOLÍ
HRADEC KRÁLOVÉ A OKOLÍ
ÚSTECKÝ KRAJ
PARDUBICE A OKOLÍ

PRAHA

Osobní asistenci v Praze poskytuje HEWER již od roku 1997, a to ve všech jejích městských částech. Trvale se snaží maximálně vycházet vstříc aktuálním potřebám uživatelů služeb s cílem umožnit jim soběstačnost a prožívání kvalitního života v jejich domovech (aby nemuseli odcházet do nákladnějších pobytových zařízení, nemocnic apod.), pomáháme a ulehčujeme rodinným příslušníkům v péči o jejich blízké.

Spolupracuje s dalšími pražskými organizacemi působícími v sociální sféře, např. s pečovatelskou službou jednotlivých městských částí a s agenturami domácí zdravotní péče. S ostatními poskytovateli se doplňuje tam, kde je to z časového hlediska potřeba, ale také tam, kde je kapacitní nedostatek. Je rovněž v kontaktu s pražskými nemocnicemi, poliklinikami a ostatními zdravotnickými zařízeními.

Hewer službu poskytuje v místě pobytu klienta 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, včetně svátků.

STŘEDOČESKÝ KRAJ

Osobní asistenci ve Středočeském kraji poskytuje **HEWER, z.s**. již od roku 2010. Stále se snaží maximálně vycházet vstříc aktuálním potřebám uživatelů služeb z tohoto kraje s cílem umožnit jim soběstačnost a kvalitu života v jejich domovech (aby nemuseli odcházet do nákladnějších pobytových zařízení, nemocnic apod.).

Zpočátku působil především v blízkém okolí Prahy, ale od roku 2011 rozšiřuje služby stále více na další území kraje a slouží často ve vzdálenějších obcích, v nichž není dostupná jiná služba. Nebo v časech, ve kterých ostatní poskytovatelé neposkytují své služby.

Klienty jsou především osoby v seniorském věku nebo se zdravotním postižením. Pracovníci HEWER dochází za nimi do domácností a pomáhají jim zůstat v domácím prostředí. Často doplňují či zcela nahrazují péči rodiny. Služby poskytujeme ale čím dál častěji i různě znevýhodněným dětem od jednoho roku, nebo i v rodinách, kde jsou handicapovaní rodiče a jim pomáháme v péči o jejich děti.

HEWER Službu poskytuje v místě pobytu klienta 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, včetně svátků.

PHOENIX

PARDUBICKÝ KRAJ

Osobní asistenci v Pardubickém kraji poskytuje HEWER od roku 2008. Vychází vstříc aktuálním potřebám uživatelů služeb tohoto kraje s cílem umožnit jim soběstačnost a kvalitu života v jejich domovech.

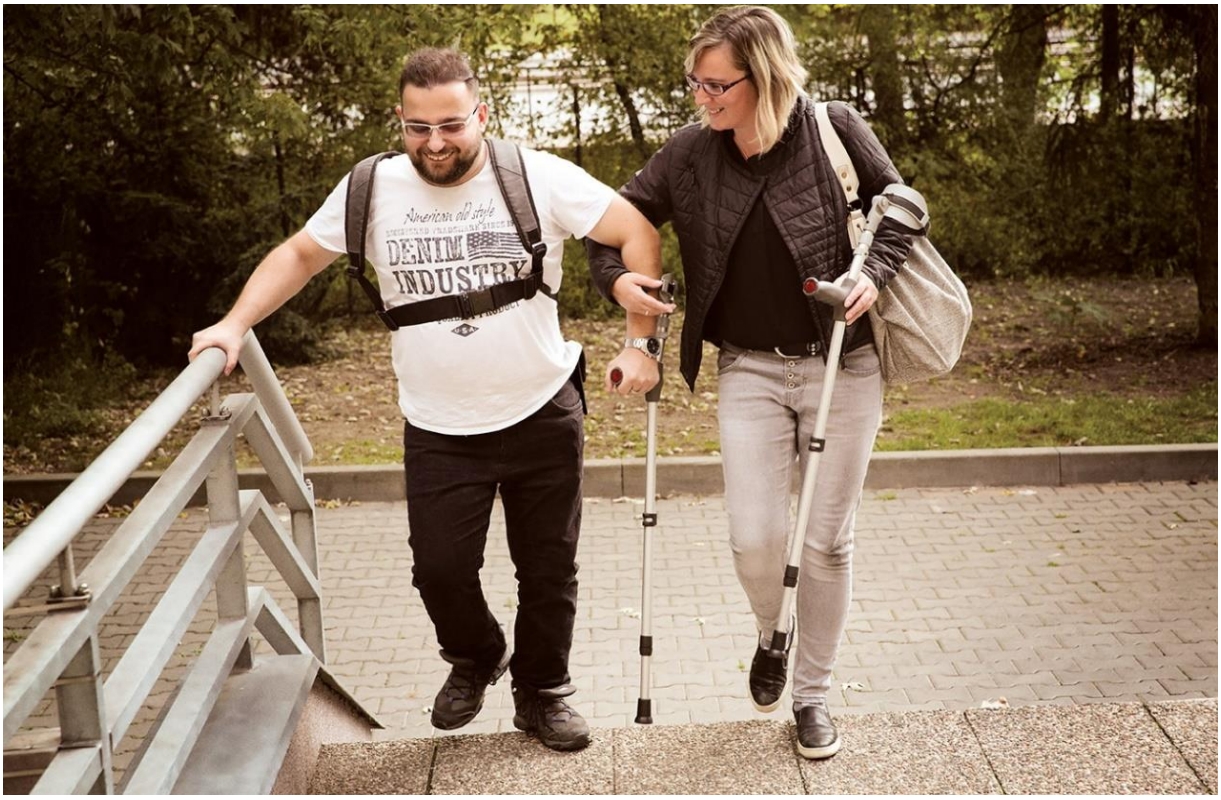
Služby HEWER spolupracují s organizacemi na území Pardubického kraje. Díky kooperaci s jinými poskytovateli zajistíme potřeby klienta společně. HEWER má výbornou spolupráci například s organizací Kamilka s.r.o., Centrum zdravotně postižených Pardubického kraje. Spolupracuje s Charita Pardubice a Chrudim, SKP centrum, Domov U Fontány v Přelouči apod. S uvedenými organizacemi spolupracuje HEWER metodicky a prakticky při vykrývání služeb.

HEWER službu poskytuje v místě pobytu klienta 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, včetně svátků.

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Osobní asistenci v Královéhradeckém kraji poskytuje HEWER od roku 2010 a snaží se maximálně vycházet vstříc aktuálním potřebám uživatelů služeb z tohoto kraje s cílem umožnit jim soběstačnost a kvalitu života v jejich domovech (aby nemuseli odcházet do nákladnějších pobytových zařízení, případně nemocnic apod.).

HEWER službu poskytuje v místě pobytu klienta 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, včetně svátků.



PLZEŇSKÝ KRAJ

Osobní asistenci v Plzeňském kraji poskytuje HEWER od roku 2010 a snaží se maximálně vycházet vstříc aktuálním potřebám uživatelů služeb z tohoto kraje s cílem umožnit jim soběstačnost a kvalitu života v jejich domovech (aby nemuseli odcházet do nákladnějších pobytových zařízení, případně nemocnic apod.).

V roce 2021 se nám podařilo upevnit pozici Heweru v Plzni a více rozšířit povědomí o významu a možnostech osobní asistence. Kapacita poskytovaných služeb se tak neustále naplňuje. Vzhledem k příznivému vývoji jsme také výrazně rozšířili tým osobních asistentů, což vedlo ke spokojenosti klientů a možnosti poskytování služeb většímu počtu zájemců.

HEWER službu poskytuje v místě pobytu klienta 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, včetně svátků.

ÚSTECKÝ KRAJ

Osobní asistenci v Ústeckém kraji poskytuje HEWER od roku 2008 a snaží se maximálně vycházet vstříc aktuálním potřebám uživatelů služeb z tohoto kraje s cílem umožnit jim soběstačnost a kvalitu života v jejich domovech (aby nemuseli odcházet do nákladnějších pobytových zařízení, případně nemocnic apod.). O spokojenosti našich klientů svědčí neustále se navyšující počet asistenčních hodin, což má přímý vliv také na stoupající počet osobních asistentů.

V Ústeckém kraji je HEWER aktivní také v komunitním plánování např. V Ústí nad Labem, Teplicích, Mostě atd. Spolupracujeme také s mnoha dalšími organizacemi napříč širokým spektrem nejen asistenčních služeb, ale také zdravotnických organizací v celém Ústeckém kraji.

HEWER službu poskytuje v místě pobytu klienta 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, včetně svátků.

JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Osobní asistenci v Jihomoravském kraji poskytuje HEWER od roku 2001 a snaží se maximálně vycházet vstříc aktuálním potřebám uživatelů služeb z tohoto kraje s cílem umožnit jim soběstačnost a kvalitu života v jejich domovech (aby nemuseli odcházet do nákladnějších pobytových zařízení, případně nemocnic apod.).

Služby osobní asistence poskytuje HEWER ve spolupráci s jinými subjekty v rámci regionu. Spolupracuje s řadou zdravotnických zařízení, od jednotlivých praktických lékařů, přes polikliniky a lékařské domy, až po sociální pracovnice v nemocnicích. Dobré vztahy má také s řadou poskytovatelů sociálních služeb, u kterých doplňuje služby ve večerních hodinách, o víkendech a svátcích.

HEWER službu poskytuje v místě pobytu klienta 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, včetně svátků.

Souhrnné údaje o činnosti osobní asistence

Během roku 2021 odsloužili pracovníci **HEWER, z.s.** průměrně **27 305** hodin měsíčně.

2021	Odsloužené asistenční hodiny
Leden	27 365
Únor	26 884
Březen	31 161
Duben	28 303
Květen	29 672
Červen	29 802
Červenec	25 184
Srpen	25 627
Září	27 100
Říjen	26 673
Listopad	26 420
Prosinec	23 471
Celkem	**327 662**

Podporují nás

Děkujeme všem, kteří nás v roce 2021 podpořili a umožnili nám tak poskytovat osobní asistenci potřebným občanům.

PRAHA

VEŘEJNÍ DONÁTOŘI

STŘEDOČESKÝ KRAJ

VEŘEJNÍ DONÁTOŘI

PARDUBICKÝ KRAJ

VEŘEJNÍ DONÁTOŘI

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

VEŘEJNÍ DONÁTOŘI

ÚSTECKÝ KRAJ

VEŘEJNÍ DONÁTOŘI

MPSV

Ústecký kraj

MOST STATUTÁRNÍ MĚSTO

www.usti-nad-labem.cz

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JIHOMORAVSKÝ KRAJ

VEŘEJNÍ DONÁTOŘI

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Jihomoravský kraj

MPSV

B R N O

Líšeň

PLZEŇSKÝ KRAJ

VEŘEJNÍ DONÁTOŘI

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
HEWER, z.s.
Černokostelecká 2020/20
Praha 10
100 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
66000653

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	28 305		28 305
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	8 356		8 356
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	5 589		5 589
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	117		117
A. I. 6.	Ostatní služby	8	14 243		14 243
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	155 075		155 075
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	115 767		115 767
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	38 052		38 052
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	299		299
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	957		957
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19	13		13
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	13		13
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	321		321
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	98		98
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	2		2
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	42		42
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	179		179
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	351		351
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	351		351
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35	6		6
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	6		6

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů** Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	184 071		184 071
B.	**Výnosy**	40			
B. I.	**Provozní dotace** Hodnota B.I.1.	41	146 387		146 387
B. I. 1.	Provozní dotace	42	146 387		146 387
B. II.	**Přijaté příspěvky** Součet B.II.2. až B.II.4.	43	147		147
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	147		147
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	47	37 500		37 500
B. IV.	**Ostatní výnosy** Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	490		490
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	3		3
B. IV. 8.	Kursové zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	487		487
B. V.	**Tržby z prodeje majetku** Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	184 524		184 524
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	453		453
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 62 - ř. 37	63	453		453

Sestaveno dne: 11.11.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2021

Příjemci zprávy: **Členové spolku:**
HEWER, z.s.
Černokostelecká 2020/20
100 00 Praha 10 Strašnice

Název: **HEWER, z.s.**

Identifikační číslo: 66 000 653

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky spolku **HEWER, z.s.** (dále také „Spolek") sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Spolku jsou uvedeny v Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv spolku HEWER, z.s. k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Spolku nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá předseda Spolku.
Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji,

zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.
Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že :

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Spolku, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost předsedy Spolku

Předseda Spolku odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je předseda Spolku povinen posoudit, zda je Spolek schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jeho nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy předseda spolku plánuje zrušení Spolku nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální)

nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Spolku relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti předseda Spolku uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky předsedou Spolku a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Spolku nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Spolku nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Spolek ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat předsedu Spolku, mimo jiné, o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování: 11.11.2022
Přílohy:
Výroční zpráva za rok 2021
Rozvaha k 31.12.2021
Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2021
Příloha účetní závěrky k 31.12.2021

ING. PAVEL LELEK, CSC KA ČR evidenční číslo 1421 AUDITOR

Ing. Pavel Lelek CSc.
Puškinská 584
Kutná Hora
auditor
evidenční číslo 1421

Zpráva převzata dne 11.11.2022 a projednána s předsedou Spolku dne 11.11.2022
Jméno a podpis předsedy Spolku J. Baháček

HEWER z.s.
Černokostelecká 2020/20
100 00 Praha 10
IČO: 66000653